

Зарегистрировано  
в администрации  
Абанского района  
05.07.2023 № 4

Первая заместитель  
главы Абанского р-на  
С. Д. Горнашова



Приложение  
к коллективному договору  
краевого государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
«Абанский»  
на 2023 – 2025 годы  
от 05.07.2023 № 1

Дополнительное соглашение от 05.07.2023 № 1 к Коллективному договору  
краевого государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский» на  
2023-2025 годы

Работодатель в лице его представителя директора Ходос Натальи Васильевны, действующего на основании Устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский», утвержденного Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 26.04.2021 № 341-ОД, с одной стороны, и работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя трудового коллектива Брехуновой Лидии Алексеевны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания трудового коллектива от 05.07.2023 № 1), в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п.1.8 Коллективного договора краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский» на 2023-2025 годы от 09.01.2023, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения:

п.п. 6.1. – 6.5. раздела 6. «Рабочее время и время отдыха» правил внутреннего трудового распорядка краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский», изложить в новой редакции:

«6.1. Рабочее время работников учреждения определяется настоящими Правилами, а также должностными обязанностями, трудовым договором, графиком работы.

В соответствии с действующим законодательством для работников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов (для женщин), 40 часов (для мужчин) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

6.2. Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончание рабочего дня устанавливаются для работников Учреждения с учетом производственной деятельности и мнения уполномоченного представителя работников.

Режим рабочего дня Учреждения устанавливается:  
понедельник – пятница с 9.00 до 17.12 для женщин;  
понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 для мужчин;  
обеденный перерыв – 13.00 до 14.00.

Так же в случае необходимости работникам устанавливается пятидневная (тридцати шести часовая для женщин, сорока часовая для мужчин) рабочая неделя с предоставлением выходных дней по гибкому (семейному) графику. Время начала и окончания работы определяется графиком работы, который утверждается директором учреждения.

6.3. Режим работы некоторых работников определяется в соответствии с графиком работы, в случае заключения с работником трудового договора на неполный рабочий день, а так же при совмещении должностей, совместительстве. С графиком работы работник ознакомливается под подпись. Графики работы доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие, за исключением

случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. График работы утверждается директором учреждения.

6.3.1. Учет рабочего времени ведется заведующими отделениями, в отношении административно-управленческого персонала специалистом по кадрам. Табели учета рабочего времени составляются за каждые пол месяца отработанного времени, и направляются специалистом по кадрам в ТО КГКУ «ЦБ» г. Канска не позднее 15 и 25 числа текущего месяца.

6.4. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

6.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц на расчетный счет работника в банке, в следующие сроки:

25 числа текущего месяца;

10 числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за прошедший месяц).

Расчетные листки выдаются не позднее 7 числа следующего месяца. Расчетный листок выдается один раз в месяц. В расчетном листке отражена информация обо всех видах выплат, входящих в состав заработной платы и начисленных работнику за определенный месяц. Расчетные листы в учреждении выдаются под подпись в журнале. Информация в расчетном листке считается персональными данными. Лицо ответственное за выдачу расчетных листков назначается приказом директора учреждения»;

п. 6.6. раздела 6. «Рабочее время и время отдыха» правил внутреннего трудового распорядка краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский», дополнить пунктом следующего содержания:

«Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. К категории педагогических работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, относятся следующие должности: методист, музыкальный руководитель, инструктор по труду, педагог – психолог, социальный педагог»;

Приложение № 1 к правилам внутреннего трудового распорядка краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский», изложить в новой редакции:

«Перечень должностей работников учреждения с ненормированным рабочим днем


В соответствии со ст. 119 ТК РФ, п. 2 ст.1 Закона от 02.10.2008 № 7-2119 «О ежегодном оплачиваемом отпуске работникам краевых государственных учреждений с ненормированным рабочим днем», Постановлением от 17.03.2009 № 121-п «Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам краевых государственных учреждений и работникам государственных органов края по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы, финансируемых за счет средств краевого бюджета, с ненормированным рабочим днем», предоставляется дополнительно 3 календарных дня к основному отпуску - заместителям директора».

2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

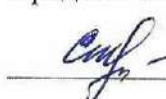
3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский» на 2023-2025 годы.

Представитель работодателя

 Н.В. Ходос

Представитель работников

 Г.П. Стручалина